



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku



**Humanitarni paket za Slavoniju 1**



Projekt  
"Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i /ili osnovne materijalne pomoći"

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)

JEDNOSTAVNI POSTUPAK

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Nabava novog nekorištenog transportnog kombi vozila**

**O projektu:**

KORISNIK/NARUČITELJ: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek

NAZIV PROJEKTA: „Humanitarni paket za Slavoniju 1“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 30.09.2016.-29.09.2017.

FOND: Fond europske pomoći za najpotrebitije

OPERATIVNI PROGRAM: Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije

NAZIV POZIVA: „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“

BROJ UGOVORA: 2.2.

Osijek, travanj 2017.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	4
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	5
5. PONUDA.....	6
6. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	8
7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	9
8. OSTALE ODREDBE .....	10
9. PRILOZI .....	13

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NARUČITELJ

**Naziv Naručitelja:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek

**Adresa/sjedište Naručitelja:** Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

**OIB:** 90585353515

**Broj telefona:** 031 205 488

**Broj telefaksa:** 031 211 765

**Internetska adresa:** <http://www.crvenikrizosijek.hr/>

**Adresa elektroničke pošte:** [info@crvenikrizosijek.hr](mailto:info@crvenikrizosijek.hr)

**\*Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Naručitelj ovaj Poziv šalje direktno odabranim gospodarskim subjektima i objavljuje ga na internetskoj stranici [www.crvenikrizosijek.hr](http://www.crvenikrizosijek.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

**Ime i prezime:** Ana Mutnjaković

**Mob:** +385 992443599

**E-mail:** [voditelj.fead@crvenikrizosijek.hr](mailto:voditelj.fead@crvenikrizosijek.hr)

**Ime i prezime:** Denis Čosić

**Mob:** +385 98329135

**E-mail:** [deniscosic@crvenikrizosijek.hr](mailto:deniscosic@crvenikrizosijek.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Evidencijski broj nabave je: 462/2017

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Jednostavni postupak s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

168.494,00 HRK bez PDV-a

Maksimalna sredstva za predmet nabave osigurana projektom iznose 210.618,00 HRK sa PDV-om.

### 1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [voditelj.fead@crvenikrizosijek.hr](mailto:voditelj.fead@crvenikrizosijek.hr) ili [deniscosic@crvenikrizosijek.hr](mailto:deniscosic@crvenikrizosijek.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. PREDMET NABAVE

Sklapa se ugovor o nabavi **jednog novog, nekorištenog transportnog kombi vozila minimalne nosivosti od 1t** za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Osijek, sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za

kompletiranje ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u ovom Pozivu.

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

## **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Jedan (1) novi, nekorišteni transportni kombi, minimalne nosivosti od 1t.

## **2.4. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno specificirane u Prilogu 2. - Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je obvezan u svim stavkama Priloga 2. – Troškovnika, u kojima je ponuditeljima ostavljena mogućnost upisa tehničkih podataka ponuđenog proizvoda – stavke Troškovnika upisati tehničke podatke nuđenog proizvoda.

Jamstveni rok iznosi onoliko koliko je određeno u Troškovniku u Prilogu 2. Jamstveni rok računa se od dana isporuke transportnog kombi vozila.

## **2.5. ROK ISPORUKE ROBE**

Rok isporuke je u roku od **30** (maksimalno 30) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi robe.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

## **2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šet. P. Preradovića 6, 31000 Osijek.

## **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE**

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- A) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- B) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- C) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- D) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Ostali razlozi isključenja:

- A) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- B) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. prihvaća potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje i nekažnjavanju Ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, Izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje i nekažnjavanju mora ispuniti i u zajedničkoj ponudi dostaviti svaki gospodarski subjekt.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 3 ovog Poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije od Ponuditelja zatražiti dostavu potvrde odnosno druge isprave tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne dokumente koji dokazuju nepostojanje razloga za isključenje.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### **4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI**

**Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici u Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

##### **4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI**

**Dokaz o solventnosti – dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija BON-2, odnosno SOL-2.**

Dokazom o solventnosti ponuditelj dokazuje da nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka nabave uključujući i sam datum početka postupka.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost dokazati i drugim dokazom, različitim od onog traženog u ovom Pozivu, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

##### **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

**Originalna prospektna dokumentacija (kataloški materijal) ponuđenog transportnog vozila na hrvatskom jeziku s fotografijom predmetnog vozila, detaljnim opisom i tehničkim podacima.**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti dokumentaciju u kojoj je naveden kompletan opis ponuđenog transportnog vozila. Opis može biti sastavljen od strane ponuditelja ili proizvođača (ili generalnog zastupnika i uvoznika u RH ili distributera proizvođača) transportnog vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno transportno vozilo udovoljava uvjetima iz Troškovnika iz Priloga 2 ovog Poziva. Opis mora sadržavati fotografije ponuđenog vozila.

## Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o jamstvenom roku za transportno vozilo koje je predmet nabave – ponuditelj može ponuditi jamstvo od minimalno **dvije (2) godine ili 100.000 km.**

## Izjava proizvođača transportnog vozila ili generalnog distributera zastupnika i uvoznika u RH, ili distributera proizvođača transportnog vozila

Izjavom Ponuditelj dokazuje da je **ovlašten** za prodaju ponuđenog vozila. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom. Ukoliko je potvrda na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### 4.4. OSTALE ODREDBE

#### Popis ovlaštenih servisa

Ponuditelj mora dostaviti **popis ovlaštenih servisa** (naziv, adresa, telefonski broj, radno vrijeme) **za pružanje usluga održavanja i izjavu o opskrbi rezervnim dijelovima ponuđenih vozila** koji su predmet nabave na području RH u jamstvenom i izvan jamstvenog roka. Gospodarski subjekt mora dostaviti **popis ovlaštenih servisa**. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

## 5. PONUDA

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 1.
2. Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 2.
3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 3.
4. Podaci o članovima zajednice ponuditelja popunjeni, potpisani i ovjereni od strane člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem *ako je primjenjivo* - obrazac u prilogu 4.
5. Izjava o zajedničkoj ponudi popunjeni, potpisani i ovjereni od strane svih članova zajednice ponuditelja *ako je primjenjivo* - obrazac u prilogu 4.1.
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja popunjena, potpisana i ovjerena od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje *ako je primjenjivo* - obrazac u prilogu 4.2.
7. Podaci o podizvoditeljima popunjeni od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje (ako je primjenjivo) *ako je primjenjivo* - obrazac u prilogu 4.3.
8. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti, tehničkoj i stručnoj sposobnosti te ostalim odredbama navedenim u točkama 4.1., 4.2., 4.3. i 4.4.

**Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.**

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Poziva.

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuditelj može predati više ponuda u smislu različitih modela iz predmeta nabave.**

## **5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

**Cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.**

## **5.3. VALUTA PONUDE**

Cijene se izražavaju u kunama.

## **5.4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – omjer cijene i roka isporuke.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije za evaluaciju ponuda:

1. Najniža cijena – maksimalno 80 bodova  
Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalno 80 bodova.  
Bodovi (BpC) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale  
$$BpC = 80 \times Cmin / Cp$$
  
(80 maksimalnih bodova X najniži iznos dostavljenih ponude / predloženi financijski iznos ponude koja se ocjenjuje)  
Relativni značaj ovog kriterija je 80% u odnosu na ukupnu ocjenu ponude s maksimalnim mogućim brojem bodova – 80.
2. Najraniji rok isporuke predmeta nabave kraći od propisanih maksimalnih 30 dana  
Ponudi s najkraćim rokom isporuke (Rmin) dodjeljuje se maksimalno 20 bodova.  
Bodovi (BpR) za pojedinačnu ponudu (Rp) računaju se uz primjenu sljedeće formule uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale  
$$BpR = 20 \times Rmin / Rp$$
  
(20 maksimalnih bodova X najkraći rok isporuke dostavljenih ponuda / predloženi rok isporuke ponude koja se ocjenjuje)  
Relativni značaj ovog kriterija je 20% u odnosu na ukupnu ocjenu ponude s maksimalnim mogućim brojem bodova – 20.

Ukupni broj ostvarenih bodova dobije se zbrajanjem pojedinačnih bodova iz prethodno navedenih kriterija i može iznositi maksimalnih 100 bodova.

Ukupni bodovi za pojedinačnu ponudu (P) računaju se primjenom sljedeće formule uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale

$$P = BpC + BpR$$

(ostvoreni bodovi u kriteriju cijena + ostvoreni bodovi u kriteriju rok isporuke)

Maksimalan broj bodova s kojim jedna ponuda može biti ocijenjena je 100. U Prilogu 5 ovoga poziva na dostavu ponuda je obrazac s kriterijima za odabir ponude, odnosno obrazac za evaluaciju ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.5. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

#### **5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **5.7. ALTERNATIVNE PONUDE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **6. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Povjerenstvo za javnu nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- provjeru postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- provjeru pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno navedenog kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

## 7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u ovom Pozivu
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo u točki 8.3. a) ovog Poziva, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške i nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u ovom Pozivu,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a, i rok isporuke te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedincu:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazat da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnost iz točke 4.1 ove Dokumentacije.

### **8.2. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB).

Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podizvoditelj/i moraju dokazat da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnost iz točke 4.1 ove Dokumentacije.

### **8.3. JAMSTVA**

**Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kuna s rokom važenja od 90 dana od otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju nakon završetka postupka nabave.

#### **8.4. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA**

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 21.04.2017. do 12:00 sati
- mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u ured Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

#### **8.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ Gradsko  
društvo Crvenog križa Osijek,  
Šetalište Petra Preradovića 6,  
31000 Osijek**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA TRANSPORTNO  
KOMBI VOZILO“  
„Humanitarni paket za Slavoniju 1“  
EV.BR. 462/2017**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

#### **8.6. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 21.04.2017. u 12:00 sati na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

#### **8.7. ZAPRIMANJE PONUDA**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **8.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa u roku od 30 dana. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

#### **8.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE**

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

#### **8.10. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

#### **8.11. PREDSTAVKE**

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 7 ove Dokumentacije Posredničkom tijelu – Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a presliku predstavke mora dostaviti i Naručitelju. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## **9. PRILOZI**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4. Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Prilog 4.1. Izjava o zajedničkoj ponudi

Prilog 4.2. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Prilog 4.3. Podaci o podizvoditeljima

Prilog 5. Kriterij za odabir ponude

## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave: Transportno kombi vozilo**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šet. P. Preradovića 6, 31000 Osijek, OIB: 90585353515

**Ponuditelj:** (Tvrtka ili naziv): .....

Sjedište: .....

OIB: .....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta: .....

Kontakt osoba: .....

Telefon: .....

Telefaks: .....

1. Suglasni smo s Pozivom za dostavu ponuda za **Transportno kombi vozilo**, sukladno uvjetima iz Poziva, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Poziva

Cijena ponude: ..... kn

PDV: ..... kn

Ukupna cijena ponude: ..... kn (brojevima)

2. Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.
3. Rok isporuke predmeta nabave od dana potpisa Ugovora je .....

Broj:

Datum:

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

## Prilog 2. TROŠKOVNIK

**Predmet nabave: Transportno kombi vozilo**

Marka, tip i model dostavnog vozila (predmeta nabave): \_\_\_\_\_

Proizvođač predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Ponuditelj popunjava stupce br. 2, 3 i 4 na način da u stupac 2 upiše odgovarajući brojevi podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na tehničke karakteristike i specifikaciju predmeta nabave, u stupac 3 upiše „DA“ ili „NE“ za one stavke za koje nije potreban opis, a u stupac 4 upiše redni broj pod kojim se stavka iz tehničkog opisa traženih karakteristika nalazi u dostavljenoj ponudi, prospektnoj i tehničkoj specifikaciji proizvođača.

**Tablica 1: Tehničke karakteristike transportnog kombi vozila:**

R.br.	Traženo	Upisati karakteristike ponudnog dostavnog vozila	Upisati "DA" ili "NE" za one stavke za koje nije potreban opis	Označiti rednim brojem gdje se u dostavljenoj ponudi, prospektnoj i tehničkoj specifikaciji proizvođača točno nalazi stavka koja jasno i nedvojbeno potvrđuje ispunjavanje tražene tehničke karakteristike*
0	1	2	3	4
<b>VOZILO</b>				
1	Kategorija	N1 (gospodarsko vozilo)		
2	Stanje	Novo - 2016. ili 2017. godina		
3	Boja	Bijela		
4	Broj sjedala	3		
5	Broj vrata	2 - vozačka kabina		
<b>MOTOR</b>				
6	Tip	Dizel motor		
8	Pogon	Prednji		
9	Norma pročišćavanja	Euro 6		
13	Radni obujam	minimalno 1950 cm <sup>3</sup>		
14	Snaga motora	minimalno 90 kw		
15	Mjenjač ručni	min. 6 stupnjeva + hod unatrag		
<b>DIMENZIJE VOZILA, ZAPREMINA TERETNOG PROSTORA I NOSIVOST</b>				
16	Nosivost	min. 1000 kg		
17	Duljina	minimalno 5400 mm		
18	Širina bez osvrtnih zrcala	minimalno 2050 mm		
19	Visina	minimalno 2400 mm		
20	Međuosovinski razmak	minimalno 3450 mm		
21	Obujam prostora za teret	minimalno 10 m <sup>3</sup>		
22	Duljina prostora za teret	minimalno 2900 mm		
23	Visina prostora za teret	minimalno 1800 mm		
	Širina prostora za teret	minimalno 1700 mm		
<b>JAMSTVA</b>				
24	Jamstveni rok	minimalno 2 godine ili 100.000 km		
<b>OBAVEZNA OPREMA</b>				
28	Zračni jastuk	minimalno za vozača		
29	Klima uređaj	ručna		
30	Daljinsko centralno zaključavanje			
31	Servo upravljač			
32	Sjedalo vozača podesivo po visini			
33	Upravljač podesiv po dubini			
34	Rezervni kotač			
35	Električni podizači prednjih stakala			
26	Elektronski razdjelnik kočione sile (ABS)			
	Sustav za sprječavanje proklizavanja pogonskih kotača (ASR)			
27	Dinamička kontrola putanje vozila (ESP)			
	Sustav za pomoć kod kretanja pri uzbrdici (HSA)			
<b>OSTALE OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE</b>				
45	Desna bočna klizna vrata			
46	Stražnja dvokrilna vrata			

\* Napomena: Za sve upisane tehničke karakteristike potrebno je dostaviti odgovarajući dokaz o istinitosti podataka u smislu originalne prospektne dokumentacije iz koje se jasno i nedvosmisleno razaznaju navedeni podaci. Za svaku stavku iz tehničkog opisa traženih karakteristika Ponuditelj u dostavljenoj ponudi, prospektnoj i tehničkoj specifikaciji proizvođača markerom i rednim brojem označava tu stavku i u Tablicu 1 upisuje redni broj. U slučaju da se iz originalne prospektne dokumentacije jasno ne vide sve tražene tehničke karakteristike, ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača kojom, stavku po stavku navedeno, garantira mogućnost isporuke svake od navedenih tehničkih karakteristika.

**Tablica 2: Cijena**

R.br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u HRK bez PDV-a)	Ukupno (Cijena ponude (u HRK bez PDV-a))
0	1	2	3	4	5
1.	Transportno kombi vozilo tehničkih karakteristika iz Tablice 1	kom	1		

6	Porez na dodanu vrijednost (PDV)*	
7	Posebni porez na motorna vozila (PPMV)*	
8	Ukupna cijena ponude (u HRK s PDV-om)	

*\*ako je primjenjivo*

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana 2017. godine

## IZJAVA

Kojom ja,

.....  
 (ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....  
 kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....  
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine.

.....  
 (potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

**Naziv i sjedište naručitelja:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, OIB:  
90585353515, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja):

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**Broj računa:**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Predmet nabave:**

\_\_\_\_\_

**Broj ponude:**

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a\*:**

\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:**

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Gospodarski subjekti:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

**Gospodarski subjekti:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

**Gospodarski subjekti:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

**Gospodarski subjekti:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

**Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:**

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**  
(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu raznih prehrambenih proizvoda, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ako naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

_____ (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)	M.P. _____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____ (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)	M.P. _____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____ (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)	M.P. _____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____ (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)	M.P. _____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_\_.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**  
(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

kojom izjavljujem da:

**Gospodarski subjekti:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

**Gospodarski subjekti:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

**Gospodarski subjekti:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

**Gospodarski subjekti:**

<b>Naziv gospodarskog subjekta:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Žiro račun:</b>	
<b>Odgovorna osoba/e:</b>	

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_\_.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**  
(popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Naziv i sjedište naručitelja:	Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31 000 Osijek
-------------------------------	---

**Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB):**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
- 

**Radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj:**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
- 

**Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova ili pružanja usluga:**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
  4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_
-

**Prilog 5.**

**Kriteriji za odabir ponude - Obrazac za evaluaciju ponuda (Napomena: popunjava Naručitelj)**

	<b>Kriteriji za dodjelu ugovora</b>	<b>Dodjela kriterija prema sljedećim zahtjevima</b>	<b>Maksimalan broj bodova i način bodovanja</b>	<b>Dodjeljeni bodovi</b>
1	Najniža cijena	Cjenovno najnižoj ponudi dodjeljuje se maksimalno 80 bodova.  Bodovi za predloženi financijski iznos ponude (BpC) = 80 maksimalnih bodova X najniži iznos dostavljenih ponuda (Cmin) / predloženi financijski iznos ponude koja se ocjenjuje (Cp)	Maksimalno 80 bodova  $BpC = \frac{80 \times Cmin}{Cp}$	
2	Najraniji rok isporuke	Ponudi sa najkraćim rokom isporuke dodjeljuje se maksimalno 20 bodova.  Bodovi za predloženi rok isporuke ponude (BpR) = 20 maksimalnih bodova X najkraći rok isporuke dostavljenih ponuda (Rmin) / predloženi rok isporuke ponude koja se ocjenjuje (Rp)	Maksimalno 20 bodova  $BpR = \frac{20 \times Rmin}{Rp}$	
<b>UKUPNI BROJ OSTVARENIH BODOVA PONUDE KOJA SE OCJENJUJE (P)</b>			Maksimalno 100 bodova  $P = BpC + BpR$	